

5S Checkliste - Produktion

Bereich	
Datum	
Auditoren	

#	Kriterium	Ausprägung (Benotung 10 ausgezeichnet - 1 ungenügend)	Note	Kommentar
(S1) Sortieren - SEIRI				
1	Teile und Lagerartikel	Es werden keine unnötigen Gegenstände am Arbeitsplatz zurückgelassen oder gelagert		
2	Maschinen und Anlagen	Alle Maschinen und Anlagen sind im regelmäßigen Gebrauch		
3	Werkzeuge und Vorrichtungen	Alle Werkzeuge, Vorrichtungen und Einrichtungen sind im regelmäßigen Gebrauch		
4	Anderer Lagerbereich	Lagerbereiche sind definiert, um defekte, unbrauchbare oder gelegentlich verwendete Gegenstände zu lagern		
5	Standards für die Entsorgung	Standards für die Beseitigung unnötiger Gegenstände existieren und werden eingehalten		
(S2) Systematisieren - SEITON				
6	Werkzeuge und Vorrichtungen	Die Standorte für Werkzeuge und Ausrüstungen sind klar und gut organisiert		
7	Materialien und Produkte	Die Standorte von Materialien und Produkten sind klar und gut organisiert		
8	Beschriftung	Behälter, Kisten, Regale und Lagergüter sind gekennzeichnet		
9	Bestandskontrolle	Es gibt Nachweise für die Bestandsführung (z.B. Kanban-Karten, FIFO Kennzeichen, Minimum/Maximum-Werte).		
10	Markierungen	Markierungen sind klar ersichtlich, sauber und ordentlich		
11	Sicherheit	Die Sicherheitseinrichtungen und Betriebsmittel sind in einwandfreien Zustand.		
(S3) Saubermachen - SEISO				
12	Gebäude	Böden, Wände, Decken und Einrichtungen sind in gutem Zustand und frei von Schmutz und Staub.		
13	Gestelle und Schränke	Lagereinrichtungen, Schränke und Regale werden sauber gehalten und entsprechen den Vorschriften		
14	Maschinen und Werkzeuge	Maschinen, Geräte und Werkzeuge werden sauber gehalten		
15	Lagerbestand	Lagerartikel, Materialien und Produkte werden sauber gehalten		
16	Beleuchtung	Die Beleuchtung ist ausreichend und die gesamte Beleuchtung ist staubfrei		
17	Belüftung	Räume und Betriebsstätten sind ausreichend belüftet		
19	Reinigungsutensilien	Reinigungsmittel und -materialien sind leicht zugänglich und vorhanden		
20	Reinigungsaufgaben	Reinigungsaufgaben sind definiert und werden eingehalten		
(S4) Standardisieren - SEIKETSU				
21	Visuelle Kontrolle	Informationsdisplays, Schilder, Farbcodierungen und andere Kennzeichnungen sind vorhanden		
22	Verfahren	Verfahren zur Pflege der ersten drei S sind definiert und werden angewendet		
23	5S-Dokumentation	5S-Checklisten, Zeitpläne und Abläufe sind definiert und werden angewendet		
24	Verantwortlichkeiten	Jeder kennt seine Verantwortung und lebt sie		
25	Regelmäßige Audits	Regelmäßige Audits werden anhand von Checklisten und Maßnahmen durchgeführt		
(S5) Selbstdisziplin - SHITSUKE				
26	5S-System	5S wird täglich gelebt und ist nicht nur eine Vorgabe		
27	Erfolgsgeschichten	Erfolgsgeschichten werden angezeigt (z.B. vor und nach den Bildern)		
28	Belohnungen und Anerkennung	Belohnungen und Anerkennung sind Teil des 5S-Systems		
Kommentare			Summe:	